

JGナビの説明



手配一覧！！



①

スタッフIDとパスワードを入力し、「ログイン」して下さい。

スタッフID:

パスワード:

ログイン

まずは、ログイン！！

自分の「ID」を確認します。「ID」確認後 <https://jgnavi.net/> にアクセス！！

確認した「ID」を入力、初期パスワード（自身の誕生日：1990年9月1日=19900901）（※8桁）を入力。ログインをすれば「初回パスワード変更」画面にかわるので憶えやすいパスワードに変更して下さい。

②

作業日予約
 手配一覧
 先行作業一覧
 出勤・集合・合流報告
 就業報告
 給与確認・予約
 給与明細確認
 プロフィール変更
 オフィスからのお知らせ

メインメニュー！！

上記ログイン後左記メインメニューになります。

※住所・電話番号・メールアドレス等、変更があった場合に「プロフィール変更」から変更して下さい。

※特にメールアドレスに関しては、「手配完了メール」「お知らせメール」等の発信もありますので、随時更新して下さい。

お仕事紹介等メールアドレスについて、
staff@jobgate.co.jp

からメールをお送りしますので、ドメイン指定されている方は十分注意して下さい。また、このアドレスは送信専用となりますので、返信しないで下さい。メールが届いた際にはコールセンターに問い合わせをお願いします。

③

お仕事をしたい日・希望時間帯を登録します。

09/01(木)

09/02(金)

09/03(土)

09/04(日)

09/05(月)

09/06(火)

09/07(水)

上記で登録する

作業日予約！！

出勤希望日、希望形態を登録することが出来ます。勤務形態は右記の8つから選択することができます。

※初期設定は[未確認]状態になっていますので、未確認以外の勤務形態の状態に更新してください。

※[未確認]状態では、コールセンターからメール又は電話にて確認することがあります。

※必ず「**上記で登録する**」を押して下さい。押さない場合には登録出来ません。

- 未確認
 不可
 午前勤務
 午後勤務
 日勤
 夕勤
 夜勤
 ALL

④

作業予定日
 09/01(木) 未登録
 ショブゲート 倉庫内作業

作業日 9/1(木)
 開始時刻 09:00
 終了時刻 18:00
 作業内容 倉庫内作業
 最寄駅 博多 **経路検索**
 集合時間 08:30
 集合場所 博多駅改札前
 合計人数 1人
 予定給与額 9,000円
 持ち物 軍手+確認書+ポ
 ールハン

注意事項
 就業条件(詳細)

出発予定時刻

登録
手配キャンセル

勤務希望日前日もしくは、「明日の手配予定」メールを受信したらログインし「手配一覧」⇒「明日の日付」をクリックし「手配登録画面」で詳細確認して下さい。

その仕事が可能であれば「出発予定時刻」に集合時間に間に合う時間を入力し、「登録」ボタンを押して下さい。「手配登録確認」画面に移りまですので再度出発時刻を確認し「登録」ボタンを押して完了です。

手配キャンセル
 勤務時間が合わない等の理由でお仕事をキャンセルする場合は「手配キャンセル」ボタンを押して「キャンセル理由」を選択・入力し「キャンセル実行」ボタンを押して完了です。

⑥

就業報告！！

作業実績
 09/01(木) 未登録
 ショブゲート 倉庫内作業

就業報告
 作業時間と経費について報告して下さい。

開始実績
 09 00

終了実績
 18 00

氏名

登録

作業日 9/1(木)
 開始時刻 09:00
 終了時刻 18:00
 作業内容 倉庫内作業
 現場名 ショブゲート

就業報告
 作業時間と経費について報告して下さい。

開始実績
 09 00

終了実績
 18 00

氏名

登録

開始実績と終了実績に実際に働いた時間（確認書に記載して頂いた時間）を入力。メモ欄には、「遅刻・残業・休憩」等を入力して下さい。

※入力後必ず、登録ボタンを押して下さい。

⑦

作業実績
 給与を受け取りたい日時を指定して登録ボタンを押して下さい。

2016/09/01(木) ショブゲート 倉庫内作業

未登録

給与確認・予約！！

左記「未登録」部分に給与を受け取り日を入力し、「上記で登録する」ボタンを押すと、その日で給与の予約が完了です。

※受け取り指定日にご本人様名義の銀行にお振込み致します。

※給与明細確認にて、ご自身の給与明細が確認できます。

※プロフィール変更
 住所・電話番号・メールアドレス等ご自身のプロフィールが変更しましたら、「プロフィール変更」メニューより変更を行って下さい。

※オフィスからのお知らせ
 スタッフの皆様にお知らせがありましたら、随時更新をしています。必要事項に関してチェックしておいて下さい。

⑤

出発報告するには、下の【出発報告】ボタンを押して下さい

作業日 9/1(木)
 開始時刻 09:00
 終了時刻 18:00
 現場名 ショブゲート
 作業内容 倉庫内作業
 集合場所 博多駅
 集合時間 08:30
 合流場所 現地
 合流時間 08:50
 持ち物 軍手+確認書+ポ
 ールハン

出発予定時刻 07:30

出発報告

出発・集合・合流報告！！

作業日には、手配決定時に登録を頂いた「出発時刻」までに左記「出発報告」をクリックしてください。報告を行えば、「出発報告」⇒「集合報告」⇒「合流報告」に画面が移動します。

※報告を忘れると、基本的にコールセンターより電話をさせていただきます。

※連絡が付かない場合、代わりのスタッフを仕事に行かせる事もあり、その場合には、お帰りのいただく場合もあります。

※報告がない場合に緊急連絡先まで連絡をさせて頂く場合もあります。

⑧

あらかじめ公開しているお仕事に先行で予約できる機能です。

作業可能日一覧
 同日の先行作業は1件まで登録できます。

すべて **検索**

09/01(木) 40件
 09/02(金) 30件
 09/03(土) 35件

先行作業一覧！！

09/01(木)の作業一覧
 同日の先行作業は1件まで登録できます。

倉庫内作業
 最寄駅: 博多
 時間: 9:00~18:00
 コメント: 未登録
 配送仕分け作業
 最寄駅: 天神
 時間: 20:00~5:00
 コメント: 未登録
 状態: 締切

日付を押すと、その日の詳細が見れます。再度詳細の部分をクリックすると、左上の「手配詳細」画面と同じ様になります。「登録」を行うことにより、先行作業受付完了となります。

※先行予約した場合でも前日の確認は必要です。登録したお仕事については、原則キャンセル禁止です。

※定員数に達した場合には、「締切」表示になります。

※登録したお仕事が100%紹介されるわけはありませんが、お仕事が紹介される確率はUPします。

1日～30日以内の短期間で派遣就業を希望されるスタッフのみなさまへ

平成24年の労働者派遣法改正により、労働契約期間が31日未満の短期間派遣が原則禁止となりました。但し、以下の要件に該当する場合に限り「日雇派遣の原則禁止の例外」として、31日未満の短期間であっても、派遣就業が可能となっております。

日雇派遣の原則禁止の例外要件

- ①年齢が60歳以上である方
- ②昼間学生の方
- ③ご自身の生業年収が500万円以上である方
- ④ご自身分を含む世帯収入が500万円以上の方

日雇派遣の原則禁止の例外に該当する方で、当社で31日未満の短期派遣(日雇派遣)での就業をご希望されるスタッフの方は、ご登録時に以下の確認書類をご提出、またはご提示(保管なし)頂いております。

要件	確認書類
①60歳以上	年齢(生年月日)が証明されるもの ・運転免許証・健康保険証・住民基本台帳カード・パスポート等
②昼間学生	学生又は生徒であることが証明できるもの ・学生証・在学証明書等
③副業の方	昨年度の年収を証明できるもの(合計で500万円以上の場合は複数) ・源泉徴収票・所得証明書(課税(納税)証明書・通知書)
④世帯収入	・確定申告の控え・給与明細・年金納付・失業給付・育児休業給付 ・児童手当などの国からの給付通知書等

ご提出または提示方法

上記の表より、該当書類をご用意下さい。(コピー可)
確認書類をご提出頂くか、またはご提示のみ(保管なし)のいずれかをお願いしております。

※確認書類に登録オフィス名・ご本人様氏名をご記入の上、
①登録オフィスへの持参 ②FAX ③送付 ④メール

- ① 福岡営業所 (天神オフィス・熊本オフィス)
- ② 092-736-7062
- ③ 〒810-0001 福岡県福岡市中央区天神1-15-1 日之出ビル 6F
- ④ kyusyu@jobgate.co.jp

- ① 広島営業所 (広島オフィス・岡山オフィス)
- ② 082-545-8412
- ③ 〒730-0035 広島県広島市中区本通7-29 アイビービル 2階
- ④ chugoku@jobgate.co.jp

やむを得ない事情により、ご登録日までにご提出・ご提示頂く書類をご用意出来ない場合には、「日雇派遣の例外に関する確認・誓約書」に自筆で、署名をして頂きます。
なお、確認書類をご用意出来ない場合は、その理由をお伺いさせて頂き、後日ご提出をして頂きます。

※要件②③④に該当する方は、年度毎(4月)に確認させて頂いております。

■ 派遣の業務が法の規定により例外認定された業務 ■

以下の業務につきましては、「例外要件」を満たさなくても日雇派遣での就業が可能です。

ソフトウェア開発 / 調査 / 研究開発 / 機械設計 / 財務 / 事業の実施体制の企画・立案 / 事務用機器操作 / 取引文書作成
書籍等の制作・編集 / 通訳、翻訳又は速記の業務 / デモンストレーション / 広告デザイン / 秘書 / 添乗 / OAインストラクション
ファイリング / 受付、案内※駐車場管理等を除く / セールスエンジニアの営業、金融の営業

■ Q&A

Q1: 例外要件②の「昼間学生」の範囲はどこまでですか？

A1: 昼間学生とは学校教育法に定める学校に在籍する学生を指します。具体的には高等学校、専門学校、短期大学、大学、大学院等に在籍する学生です。

下記の方は昼間学生とはなりませんので、ご注意ください。

- 休学中の方
- 夜間部、定時制に在籍している方
- 会社の命令で在籍したまま社会人入学されている方
- 通信制課程の方
- 就職が決定し、卒業前から就職先で既に働きはじめている方
- 課程修了の要件に一定の出席日数が求められない課程に在籍している方

Q2: 例外要件③の「ご自身の生業年収が500万円以上である方」の生業(なりわい)年収とはなんですか？

A2: メインとなるお仕事での年収です。例えば、お仕事をAとBで掛け持ちしている場合、AとBの中で収入が大きい方を「生業」といい、その年収を「生業年収」といいます。

したがって、掛け持ちした年収の合計が500万円以上であっても、メインの仕事での年収が500万円に満たない場合は、「日雇派遣の例外要件」には該当しないということになります。

Q3: 年収は昨年度ですか？今年の見込みですか？(いつからいつまでで計算されるのですか？)

A3: 昨年(前年)度分です。税法上は、暦年でカウントします。「1月～12月の1年間に、実際に得た収入」のことです。総支払額が年収(税等込みの給与+税等込みの賞与のほか、賃料収入なども含まれます)となります。

Q4: 例外要件④の「ご自身を含む世帯収入が500万円以上で、ご自身が主たる生計者でない方」の「主たる生計者ではない」とはどのように考えたらよいですか？

A4: 世帯収入全体のうち、あなたの収入が50%未満であるという意味です。

Q5: 例外要件④の「世帯収入」は、どのように考えたらよいですか？

A5: 世帯収入とは、生計を一にする配偶者・親族・本人の収入や仕送りなどの総額

注: 「生計を一にするとは」

- ① 日常の起居を共にしていない場合でも、勤務や修学の余暇に起居を共にするのが常例であれば生計を一にするに該当
- ② 日常の起居を共にしていない場合でも、常に生活費や学資金を送金していれば生計を一にするに該当
- ③ 同一の家屋に起居している場合には、明らかに独立した生計を営んでいると認められる場合を除き該当

Q6: 例外要件には該当しませんが、例外認定された業務は希望します。確認書類を提出・提示する必要はありますか？

A6: 確認書類の提出・提示の必要はございません。例外認定されたお仕事は発生次第ご紹介させていただきます。

Q7: 確認書類を提出・提示しないと仕事紹介はしてもらえないのでしょうか？

A7: お仕事の紹介メールはお送りしておりますが、ご紹介時には例外要件に該当するか確認させていただいております。

Q8: 源泉徴収票や所得証明書等の原本を用意できないのですが？

A8: 原本の写しのご提出・ご提示で構いません。

派遣法改正「均等均衡待遇制度」に関するご案内

「派遣労働者の均等均衡待遇制度」は、派遣先の通常労働者（無期雇用フルタイム）と派遣労働者との不合理な待遇差を解消することを目指すための制度です
施行日：令和2年4月1日

■ 待遇の決定方法 ■

派遣労働者の待遇について、以下のいずれかを確保することになります

- 【派遣先均等均衡方式】 派遣先の通常の労働者との均等均衡待遇
- 【労使協定方式】 一定の要件を満たす労使協定による待遇

■ 派遣先均等均衡方式の待遇 ■

派遣先の通常労働者（比較対象労働者）との均等均衡な待遇が適用されます

※みなさんの給与が、現在の給与額（時給）から変更することがあります

■ 労使協定方式の賃金の基準 ■

①職種 ②職務内容（業務内容と責任程度） ③地域 に応じた一般労働者の平均的賃金額（厚生労働省決定）に基づいて締結された労使協定によって、みなさんの賃金が決定されます

※みなさんの額面の給与が、現在の給与額（時給）から変更することがあります

■ 労使協定方式のその他の待遇 ■

【通勤交通費】 一般労働者との平均額、または当社正社員との均等額が支給されます

【賞与制度】 支給時に在籍している派遣労働者に半期ごとに賞与が支給されます

【退職金制度】 在籍3年以上の派遣労働者の退職時に退職金が支給されます

【福利厚生】 当社正社員との均等均衡な待遇が適用されます

■ 労使協定方式の賃金の基準 ■

みなさんの待遇が定められた「労使協定」は当社ホームページで確認できます

[https://jobgate.co.jp/roushikyoutei_2022/]